Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Pūcīte"

Bāriņu iela 32A, Liepāja, LV-3401, tālr. +371 63422053, 27899829 pucite@liepaja.edu.lv,
www.pucite.liepaja.edu.lv

2024.gada 3.oktobrī Nr. 1/ 1-25

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr.474. "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15.un 16. punktu;

Izglītības likuma 54.un 55. pantu;

Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu;

Ministru kabineta 28.03.2017. grozījumiem Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70.panta otro daļu;

Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr.716. "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem";

Ministru kabineta 17.09.2013. noteikumiem Nr.890. "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu".

I. Vispārējas ziņas.

1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Pūcīte" (turpmāk–Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka:

1.1. vispārēju informāciju par Iestādi;

1.2. izglītojamo (turpmāk- bērnu) un vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk - vecāku) tiesības, pienākumus, rīcību un atbildību;

1.3. Iestādes darbības un izglītības procesa organizāciju;

1.4. bērnu profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību;

1.5. bērnu uzvedības noteikumus Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos pasākumos;

1.6. bērna rīcību, ja Iestādē vai tās organizētajā pasākumā bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;

1.7. Iestādes vadītājas un skolotāju/darbinieku rīcību, ja bērns sniedz sūdzību;

1.8. Iestādes vadītājas un skolotāju/darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu;

1.9. vecāku iesaisti vardarbības novēršanas veicināšanā;

1.10. atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;

1.11. informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanu un evakuācijas plāna izvietojumu;

1.12. atbildību par noteikumu neievērošanu;

1.13. kārtību, kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem.

2. Noteikumu ievērošana veicina drošu Iestādes vidi, pozitīvas un cieņpilnas attiecības.

3. Noteikumi ir saistoši Iestādes darbiniekiem atbilstoši amata kompetencei, kas noteikta amata aprakstos, bērniem un viņu vecākiem saskaņā ar Izglītības likuma 58. panta 1. daļas 2.punktu, kas nosaka pienākumu ievērot Iestādes iekšējās kārtības noteikumus, vispārējās uzvedības un ētikas normas, lai nodrošinātu bērna tiesību un pienākumu izpildi.
4. Iestādes vadītājas pieņemšanas laiks ir trešdienās no plkst.14:00 līdz plkst. 17:30 vai vienojoties par citu laiku.
5. Iestādei ir sava mājas lapa , kurā norādīta kontaktinformācija un plašāka informācija par Iestādes darba organizāciju. Saziņai, informācijas apmaiņai, ierosinājumiem un pretenzijām izmantojama Skolvadības platforma "ELIIS", e-pasts: pucite@liepaja.edu.lv., kā arī iestādes tālrunis.

II. Bērnu un vecāku tiesības, pienākumi, rīcība un atbildība.

6. Bērnu tiesības:
6.1.apmeklēt Iestādi un saņemt pirmsskolas izglītību atbilstoši bērna vecumam un spējām profesionālu pedagogu vadībā, izglītošanās procesā izmantot Iestādes telpas, inventāru un mācību līdzekļus;
6.2. saņemt palīdzību un motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
6.3.saņemt profilaktisko apskati un pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
6.4. saņemt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu pilnvērtīgu uzturu;
6.5. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās, seksuālās un psihiskās vardarbības, kā arī psiholoģiski labvēlīgu vidi;
6.6. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
6.7. uz netraucētu mācību darbu rotaļnodarbībās un ārpus tām;
6.8. uz personas neaizskaramību, brīvību un personas datu aizsardzību;
6.9. atbilstoši savam vecumam un fiziskajai un garīgajai attīstībai uz atpūtu un brīvo laiku;
6.10. pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos u.c.
7. Bērnu pienākumi: Bērnu pienākumus nosaka Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums;
7.1. iesaistīties pirmsskolas izglītības programmas apguvē atbilstoši savai fiziskai un garīgai attīstībai;
7.2. atbilstoši savam vecumam kopt sevi, sargāt un rūpēties par savu veselību un drošību;
7.3. ar cieņu izturēties pret citiem bērniem, skolotājiem, Iestādes darbiniekiem, bērnu vecākiem un viesiem;
7.4. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;
7.5. ievērot Iestādes noteikumus un sabiedrībā pieņemtās uzvedības un ētikas normas;
8. Bērnu vecāku tiesības:
8.1.iepazīties ar Pirmsskolas izglītības programmu, Nolikumu, Iestādes normatīvajiem dokumentiem;
8.2. saskaņojot atvest un izņemt bērnu no Iestādes jebkurā viņam nepieciešamā laikā, nodrošinot miega un ēšanas regularitāti;
8.3. interesēties un saņemt savlaicīgu informāciju par sava bērna attīstību, dienas aktivitātēm, pašsajūtu, par veselības stāvokļa izmaiņām, ja tādas novērotas, par ēdināšanu un citiem interesējošiem jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību;
8.4. konsultēties ar Iestādē strādājošajiem speciālistiem un saņemt no viņiem ieteikumus bērna attīstības veicināšanai;

8.5. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu, izteikt priekšlikumus Iestādes darbības pilnveidošanai, vispirms vēršoties pie grupas skolotājiem, tad pie Iestādes administrācijas;

8.6. piedalīties pasākumos, ko rīko Iestāde;

8.7. piedalīties Iestādes padomes izveidē un piedalīties Iestādes padomes darbā;

8.8. "ELIIS" platformā veikt saziņu ar grupas personālu, Iestādes administrāciju vai speciālistu un saņemt atbildi;

8.9. veikt dāvinājumus, ziedojumus Iestādei, saskaņojot ar iestādes vadītāju;

8.10. piedalīties Iestādes un tās teritorijas labiekārtošanā, uzturēšanā, mācību materiālu papildināšanā un atjaunošanā, grupas noformēšanā, saskaņojot to ar Iestādes saimniecības vadītāju;

8.11. neskaidrību, domstarpību vai problēmu gadījumos vērsties pie iestādes administrācijas, ja situāciju nevar atrisināt ar konkrētiem skolotājiem grupas ietvaros.

9. Vecāku rīcība:

9.1. pirms bērns sāk apmeklēt Iestādi, iepazīties ar Iestādi, dienas režīmu, noskaidrot interesējošos jautājumus par Iestādes darbību;

9.2. iesniegt nepieciešamo dokumentāciju par savu bērnu- iesniegumu, bērna medicīnas karti un informēt Iestādes darbiniekus (grupu skolotājus, vadību) par bērna slimībām, kurām ir nepieciešama īpaša uzmanība un aprūpe;

9.3. pēc uzņemšanas Iestādē, aizpildīt iesniegumu ēdināšanas atvieglojumiem, ja tādi paredzēti un ģimenes ārsta izziņu, ja bērnam ir nepieciešama ēdiena korekcija (izziņa atjaunojama katru mācību gadu uz 1. septembri);

9.4. sniegt precīzu informāciju grupu skolotājiem par saziņas iespējām (tālruņa numuriem) ar vecākiem. Izmaiņu gadījumā, par tām nekavējoties paziņot grupas skolotājiem;

9.5. iestādes darba laiks ir darba dienās no plkst. 07:00 līdz 19:00, grupu darba laiks ir no plkst. 07.00 -18.30. Bērna atvešana un izņemšana jānodrošina, ņemot vērā Iestādes darba laiku;

9.6. kopā ar bērnu Iestāde jāatstāj līdz plkst. 18.40. Pēc šī laika, ja bērns no grupas nav izņemts, grupas skolotājs telefoniski mēģina sazināties ar bērna vecākiem, ja tas neizdodas, tad saskaņojot ar administrāciju, bērnu var nodot tiesībsargājošām instancēm (tiek ziņots pašvaldības policijai, kas sazinās ar bāriņtiesu);

9.7. sniegt informāciju (pilnvaru/iesniegumu) par personām, kurām ir tiesības izņemt bērnu no Iestādes. Savlaicīgi paziņot grupas skolotājiem, ja bērnu no Iestādes izņems cita persona;

9.8. bērnu izņemt nevar personas alkohola reibumā, brāļi un māsas, kas jaunāki par 13 gadiem, personas, kas nav uzrādītas pilnvarojumā/iesniegumā;

9.9. saskaņot ar grupas personālu sava bērna adaptācijas perioda pasākumus;

9.10. ziņot par bērna veselības stāvokli un tā izmaiņām grupas skolotājam, izglītības Iestādes Māsai bērnu aprūpē. Saziņa "ELIIS", atzīmējot bērna ierašanos vai neierašanos, iemeslu līdz pulkst.8.30. Par bērna ierašanos vai neierašanos nākamajā dienā, veikt atzīmi "ELIIS" līdz pulkst.8.30 vai ārkārtas situācijā informāciju nodot pa iestādes tālruni;

9.11. bērnu nedrīkst vest uz Iestādi ar slimības pazīmēm;

9.12. nodrošināt bērnu ar gadalaikam, laika apstākļiem, higiēnas prasībām atbilstošu apģērbu, maiņas apģērbu un sporta nodarbībām nepieciešamo apģērbu. Telpās bērns staigā ar maiņas apaviem sandalēm. Pastāvīgi bērna rīcībā viņa skapītī jābūt matu ķemmei, kabatas lakatiņiem (vienreizējiem), apakšveļas maiņas komplektam (krekls un apakšbiksītes, zeķbikses, zeķes, ziemā - cimdu pāris). Obligāta prasība vasaras periodam ir galvassega: cepurīte vai lakats;

9.13. regulāri sekot bērna apģērba, tai skaitā sporta apģērba, maiņas apģērba tīrībai un kārtībai ģērbtuves skapī;

9.14. respektēt /ievērot Iestādē/grupā noteikto dienas režīmu;

9.15. vecāki brīdina Iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot uz Iestādes kontakttālruni;

9.16.lai nodrošinātu bērnu nesteidzīgu ēdināšanu, pakāpenisku pāreju uz nodarbēm un dalību nodarbībās, bērns uz grupu jāatved ne vēlāk kā līdz plkst. 8:50, (ja bērns Iestādē neēd brokastis);

9.17.atvedot bērnu uz Iestādi, vecāki viņu ieved grupas telpā, sasveicinās, paziņo skolotājam par ierašanos, to apliecina ar parakstu apmeklējumu žurnālā. Kategoriski aizliegts no rīta ielaist bērnu vienu pašu pie iestādes vārtiem vai pie durvīm. Nedrīkst atdot bērnu citiem iestādes darbiniekiem. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā skolotājs neuzņemas atbildību par bērnu dzīvību un drošību;

9.18.ja skolotājs un pārējie bērni ir aizgājuši uz nodarbību ārpus grupas, vecāki kopā ar atvesto bērnu sagaida skolotāju grupā vai nodod bērnu grupas skolotāju palīgam, kurš aizved bērnu pie grupas skolotājas;

9.19.pēc bērna jāierodas līdz plkst. 18:30, kopā ar bērnu Iestāde jāatstāj līdz plkst.18:40. Pēc 18:40 skolotājs informē administrāciju, kas izvērtē situāciju un var pieņemt lēmumu informēt atbildīgos dienestus par vecāku pienākumu nepildīšanu pret bērnu. Vecākiem jāinformē Iestāde līdz 18:30, ja ārkārtas gadījumā nevar laikus ierasties pēc bērna;

9.20.ierodoties bērnam pakaļ, grupā vai pastaigas laukumā vecāks kopā ar bērnu atsveicinās no skolotājas un kopā ar bērnu atstāj Iestādi;

9.21.sadarboties ar grupas skolotājiem, metodiķi izglītības jomā, logopēdu, u.c. atbalsta speciālistiem, sekmēt bērna attīstību un veikt izglītošanas un audzināšanas darbu;

9.22.atbalstīt pedagogus bērna attīstības jautājumos un informēt par jebkuriem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas;

9.23.regulāri iepazīties un ņemt vērā informāciju, kas izvietota grupas informācijas stendā, grupas WhatsApp vai ierakstīta "ELIIS";

9.24.piedalīties vecāku sapulcēs, Iestādes organizētajos pasākumos;

9.25.apmeklējot pasākumus, izmantot maiņas apavus vai bahilas, ar sapratni izturēties pret personāla un pasākuma organizētāju motivētiem lūgumiem (izslēgt mobilos tālruņus, netraucēt pasākuma norisi nemitīgi fotografējot, atrasties pasākumu apmeklētājiem norādītā vietā, sniegt palīdzību pasākuma organizētājiem). Par pasākuma rīkošanu, kurš veltīts sagatavošanas grupas bērniem aizejot uz skolu, izlemj šīs grupas vecāki kopā ar grupas darbiniekiem. Par pasākuma organizēšanu ir atbildīgi vecāki, sadarbojoties ar Iestādi;

9.26. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem, citiem vecākiem un bērniem;

9.27.sekmēt pozitīvas un pieklājīgas attieksmes veicināšanu bērnos, lai bērnam veidojas pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem-bērniem un pieaugušajiem;

9.28.saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu, mācīt to bērnam. Atbildēt par zaudējumiem Iestādei, kas radušies paša neatļautas rīcības rezultātā;

9.29.pārtikas produktus Iestādē drīkst ienest, saskaņojot to ar grupas skolotājiem. Jubileju cienastam neizvēlēties neveselīgas pārtikas preces, treknus konditorejas izstrādājumus, tortes, čipsus, dzērienus, nefasētus produktus- bez iespējas noteikt derīguma termiņu. Pēc iespējas nest svaigus, veselīgus našķus (augļus, dārzeņus, sulas u.c. produktus);

9.30.sekot līdzi tam, ko bērns nes uz Iestādi, jo iestādes darbinieki neatbild par mantām un naudu, ko bērns ir paņēmis līdzi uz Iestādi;

9.31.neizplatīt informāciju (foto, video, rakstiski) par Iestādes bērniem un darbiniekiem dažādos informatīvajos materiālos, interneta vidē, jebkurā vietā, kur iespējama to publiska izmantošana vai atpazīšana;

9.32. nerisināt konfliktsituācijas sava bērna un citu bērnu klātbūtnē;

9.33.radušās konfliktsituācijas un domstarpības vecāki nerisina savā starpā (vecāks ar vecāku), tās risina, iesaistot grupas skolotājus. Ja nevar atrisināt nesaskaņas, tad konflikta risināšanā iesaista Iestādes vadītāju vai atbalsta komandas speciālistus.

9.34.nepieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos Iestādes telpās un teritorijā;

9.35.ieejot vai izejot no Iestādes un teritorijas, aizvērt durvis un vārtus. Durvju kodu neizpaust trešajām personām un nemācīt tos bērniem;

9.36.vecākiem aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, narkotiskas vielas, pirotehniku, pārtikas produktus un medikamentus;

9.37. Iestādē bez saskaņošanas ar iestādes vadītāju un bērnu vecākiem, nav atļauts fotografēt, filmēt;

9.38. Iestādē jāievēro personu datu aizsardzību un ētiku.

III. Iestādes darbības un izglītības procesa organizācija.

10. Bērnu uzņemšana un atskaitīšana Iestādē tiek veikta saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

11. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, citi spēkā esošie likumi un normatīvie akti, kā arī iestādes Nolikums.

12. Iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programmu, kods: 010 11111;

13. Iestādē ievēro noteikumus par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

14. Bērnu skaitu grupās nosaka Dibinātājs, kā arī atbilstoši normatīvie akti.

15. Darbinieku slimības gadījumos vai citas attaisnotas prombūtnes laikā grupas var tikt apvienotas, par to informējot vecākus.

16. Iestādes izglītības saturu veido, ievērojot:

16.1.jaunākās pirmsskolas pedagoģijas un psiholoģijas atziņas par pirmsskolas vecuma bērna attīstību un audzināšanu;

16.2. katra bērna individuālās īpatnības, psihiskās un fiziskās attīstības īpatnības;

16.3.ikdienas saskarsmi ar ģimeni, apkārtējiem cilvēkiem, dabu, priekšmetisko pasauli, sabiedriskās dzīves norisēm;

16.4. saskarsmes, sadzīves un higiēnisko iemaņu apguves līmeni.

17. Pirmsskolas izglītības satura apguve bērnam nodrošina:

17.1. individualitātes veidošanos;

17.2. garīgo, fizisko un sociālo spēju attīstību;

17.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību;

17.4. saskarsmes spēju, emociju, jūtu, attieksmju veidošanos;

17.5. ekoloģiskās apziņas un uzvedības veidošanos, rosinot interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu un saudzēšanu;

17.6. veselīga dzīvesveida pamatprincipu veidošanos un veselības nostiprināšanas nepieciešamību;

17.7. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības apguvei.

18. Lai veicinātu pilnvērtīgu mācību satura apguvi un valodas korekciju, Iestādē strādā skolotājs logopēds. Iestāde var piesaistīt arī citus atbalsta speciālistus, ja tas ir nepieciešami- speciālo pedagogu, izglītības psihologu, sociālo pedagogu.

19. Lai veicinātu pilnvērtīgu mācību satura apguvi, bērnam Iestādē tiek nodrošināts attīstošs mācību materiāls, mācību līdzekļi, daiļliteratūra (bērnu grāmatas), spēles un inventārs.

20. Izglītības satura apguve tiek organizēta visas dienas garumā, spēļu un rotaļnodarbību veidā.

21. Izglītības process Iestādē iekļauj: tematisko plānojumu, skolotāja organizētu un bērnu pašvadītas rotaļnodarbības, laiku atpūtai, individuālo darbu ar bērniem, āra pedagoģiju- mācības āra vidē, pastaigas, pētījumus.

22. Bērniem, kuri apmeklē 5 – 6 gadīgo sagatavošanu pamatizglītības apguvei, rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts. Ja bērns, kurš sasniedzis 5-6 gadu vecumu, regulāri neapmeklē Iestādi

un kavējumu dēļ neapgūst paredzēto Vispārējo pirmsskolas izglītības programmu, Iestādes vadība un skolotāji nenes atbildību par bērna sagatavošanu skolai.

23. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

24. Gadījumos, kad bērns tiek izņemts no Iestādes uz laiku vai pavisam, vecākiem jāraksta rakstisks iesniegums, kas adresēts vadītājai.

25. Pārejot uz skolas 1.klasi, vadītāja izsniedz izziņu par to, ka bērns ir apmeklējis piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas pamatizglītības apguvei programmu un viņu ar rīkojumu atskaita.

26. Aktivitāšu, pedagoģiskā procesa organizēšana ārpus grupas telpām - svaigā gaisā:

26.1.pastaigas ārā tiek nodrošinātas atbilstoši dienas režīmam, nepieciešamības gadījumā pedagoģiskajam personālam ar iestādes medicīnas māsu izvērtējot laika apstākļu piemērotību pastaigām, piemēram, neliela lietus, sala, apledojuma, vēja, karstuma gadījumos, kā arī pamatojoties uz Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra laika apstākļu bīstamības klasifikatoru;

26.2.ziemas periodā bērni līdz 3 gadu vecumam drīkst doties āra aktivitātēs, ja gaisa temperatūra nav zemāka par -10 grādiem, bet bērni, kuri vecāki par 3 gadiem drīkst atrasties ārā, ja gaisa temperatūra nav zemāka par -15 grādiem;

26.3.vasarā, nodrošinot āra pastaigas, tiek sekots līdzi gaisa temperatūrai, lai saules un karstuma ietekmē nepieļautu bērnu pārkaršanu. Visi - gan bērni, gan Iestādes darbinieki āra teritorijā tiek nodrošināti ar dzeramo ūdeni;

IV. Bērnu profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšana un pirmās palīdzības pieejamība.

27. Iestādes vadītāja organizē:

27.1.iestādes darbinieku apmācību pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām apmācību programmas prasībām;

27.2. higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanas kontroli;

27.3. traumatisma cēloņu novēršanas kontroli;

27.4. veicina veselīga uztura principu īstenošanu un kontroli;

27.5.dienas ritma ievērošanu- vecumam atbilstošu dienas režīmu, ievērojot miega un ēšanas intervālus un regularitāti;

27.6.konsultācijas pedagogiem veselīga dzīvesveida un veselību veicinošu un higiēnas pasākumu popularizēšanā;

27.7.primāros pretepidēmijas pasākumus, ja konstatētas infekciju slimības, tai skaitā saslimušo izolēšanu un bērnu vecāku informēšanu;

27.8. nepieciešamības gadījumā vai pēc pieprasījuma- informācijas sniegšanu Slimību profilakses un kontroles centram.

28. Iestādes Māsa veic kašķa un pedikulozes pārbaudi bērniem ne retāk kā reizi mācību gadā (pirmā un otrā semestra pirmajos mēnešos), kā arī šo slimību profilakses pasākumus:

28.1. iestāde neuzņem bērnus ar pedikulozi;

28.2.ja grupā konstatēts pedikulozes gadījums, grupas skolotājs informē vecākus un bērns tiek nosūtīts mājās;

28.3.saskaņā ar Veselības inspekcija skaidrojumu, bērna vecākiem pašiem jāveic pedikulozes ārstēšanas pasākumi, konsultējoties ar ģimenes ārstu vai farmaceitu par piemērotākajiem preparātiem utu un gnīdu likvidēšanai;

28.4. attiecīgā grupā tiek veikti profilaktiskie pasākumi, par kuriem atbild Iestādes Māsa.

29. Ja bērns guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību bērnam sniedz Iestādē. Ja bērnam ir smaga trauma vai saslimšana, tiek izsaukta neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, ziņojot vecākiem, un Iestāde nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu bērnam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.

30. Iestādē bērnu grupās ir pieejamas pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņas.

31. Bērniem tiek nodrošināta ēdināšanas pakalpojuma saņemšana, ko saskaņā ar normatīvajiem aktiem nodrošina ēdināšanas uzņēmums.

32. Sadarbībā ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju tiek nodrošināta uztura normu īstenošana un ievērošana, kā arī uztura korekcija tiem bērniem, kuriem tas nepieciešams atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem.

33. Iestādi drīkst apmeklēt tikai veseli bērni un bērna ārstēšana un atveseļošana nav Iestādes darbinieku kompetence.

34. Ja bērns Iestādi neapmeklē slimības dēļ, kā arī ja no Iestādes aizsūtīts mājās ar infekcijas slimības pazīmēm: caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37,5 C) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana), Iestādē var atgriezties tikai vesels bērns- bez slimības pazīmēm. Ja bērns atgriezies ar slimības pazīmēm, tad nepieciešama ārsta zīme, kura apliecina, ka bērns nav infekciozs citiem bērniem, kā arī ārsta zīme nepieciešama, ja Iestādē jāievēro kādas īpašas rekomendācijas, piemēram, sporta nodarbības apmeklējums. Ja bērns atgriezies Iestādē ar slimības simptomiem un bez ārsta zīmes, tad grupas skolotājs ir tiesīgs bērnu neuzņemt grupā.

35. Medikamentus Iestādē bērnam drīkst dot tikai īpašos gadījumos ar ārsta apstiprinātu nozīmējumu, kā medikaments lietojams. Tos nedrīkst atstāt bērna skapītī. Medikamenti lietojami tikai Iestādes Māsas uzraudzībā un glabāšanā.

36. Izdevumus, kas saistīti ar profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības sniegšanu, finansē Iestādes dibinātājs.

V. Bērnu uzvedības noteikumi Iestādē, tās teritorijā un organizētajos pasākumos.

37. Vispārīgie pienākumi un uzvedības noteikumi bērnam atbilstoši savam vecumam un briedumam:

37.1. neaizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psihiski ietekmēt citus bērnus un pieaugušos;

37.2. nav atļauts ienest pārtikas produktus, medikamentus, sērkociņus, šķiltavas, asus priekšmetus (stiklus, akmentiņus) un citus bīstamus priekšmetus, ar kuriem bērns var savainoties pats vai savainot citus;

37.3. aizliegts nest uz Iestādi lietas, kas nav nepieciešamas mācību procesam;

37.4. nekavējoties teikt pieaugušajam par gadījumiem, kad vienaudzis vai pieaugušais pret viņu izturas emocionāli vai fiziski vardarbīgi Iestādē vai ārpus tās;

37.5. rūpīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kur atrodas;

37.6. mācību līdzekļus- šķēres un adatas drīkst izmantot tikai ar skolotāja atļauju un skolotāja klātbūtnē;

37.7. jāievēro rotaļu un spēles noteikumi;

37.8. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi- materiālajām vērtībām un dabu;

37.9. ievērot „Drošības noteikumus izglītojamajiem", kas izdoti saskaņā ar Iestādes iekšējiem noteikumiem.

37.10. pārvietojoties un atrodoties telpās nav atļauts:

37.10.1. skriet, grūstīties un mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem;

37.10.2. apsaukāties, spļaudīties, apvainot, kost, skrāpēties, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drēbēm un matiem, aizskart un sist grupas biedrus;

37.10.3. liekties ārā pa atvērtu logu;

37.10.4. bez pieaugušo atļaujas pamest grupas telpas, ja vien nav iestājusies ārkārtas situācija;

37.11. Pārvietojoties pa kāpnēm:

37.11.1. drīkst tikai ar apaviem kājās;

37.11.2. ejot pa kāpņu ārējo pusi, jāturas pie kāpņu margām;

37.11.3. pa kāpnēm jāiet lēnām un pa vienam pakāpienam, nedrīkst lēkāt, grūstīties, skriet vai šļūkt pa kāpņu margām;

37.12. gatavojoties pusdienām:

37.12.1. pirms ēdienreizēm jānomazgā rokas;

37.12.2. pie galda jāsēžas uzmanīgi, negrūstoties, neaplejoties ar ēdienu, dzērienu;

37.12.3. apsēžoties un pieceļoties no galda, krēsls jāpaceļ, nevis jāatstumj;

37.12.4. pie galda nerotaļāties, nespēlēties ar ēdienu un nešūpoties uz krēsla;

37.13. diendusas laikā:

37.13.1. atrasties tikai savā guļvietā;

37.13.2. nestāvēt gultā stāvus;

37.13.3. nelēkāt pa gultu;

37.13.4. nekarāties pāri gultas malām;

37.13.5. netraucēt citiem bērniem atpūsties;

37.14. pasākumu laikā:

37.14.1. nav atļauts skaļi uzvesties, sarunāties un traucēt citiem;

37.14.2. staigāt, skraidīt, šūpoties uz krēsla;

37.14.3. aiztikt dekorācijas.

38. Dzirdot trauksmes signalizācijas skaņas, sekot pieaugušā norādījumiem un kopā ar pieaugušo atstāt Iestādes telpas;

39. Bērna uzvedības noteikumi, atrodoties ārpus telpām- teritorijā:

39.1. pastaigas laikā neiet ārpus Iestādes teritorijas;

39.2. jāatrodas pastaigai paredzētajā vietā, nav pieļaujams to patvaļīgi pamest;

39.3. rotaļāties atļauts ar pedagogu atļautajiem priekšmetiem;

39.4. nav atļauts tuvoties vārtiņiem, spiest izejas rokturi, uzturēties Iestādes saimniecības zonā;

39.5. nav atļauts bāzt pirkstus šķirbās un žogā;

39.6. nav atļauts uzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz žoga vai teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas vai saldumus;

39.7. ja Iestādes teritorijā redz kādu svešu, neparastu, savādu cilvēku, nekavējoties par to ziņot skolotājam, kura uzraudzībā atrodas bērni;

39.8. šūpoties un izmantot kāpelēšanas ierīces atļauts skolotāja klātbūtnē, kura uzraudzībā atrodas bērni;

39.9. šūpojoties nedrīkst atlaist rokas;

39.10. ja šūpojoties gadās izkrist, jāpaliek mierīgi guļot, neceļot galvu līdz šūpoles apstājas;

39.11.ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrīt rotaļlieta (bumba), jāpasaka par to pieaugušajiem. Aizliegts kāpt pāri sētai vai tai doties pakaļ patstāvīgi.

39.12. gadījumā, ja Iestādes teritorijā ieskrējis dzīvnieks, nedrīkst kliegt, skaļi runāt un taisīt straujas kustības, skriet, kaitināt un aiztikt dzīvnieku. Ja dzīvnieks atrodas Iestādes teritorijā, sekot pieaugušajiem, viņi aizvedīs drošā vietā;

39.13. saudzīgi izturēties pret Iestādes teritorijā esošajiem kokiem, krūmiem un augiem;

39.14. Iestādes teritorijā nav atļauts pārvietoties ar velosipēdu, skrejriteni, elektrisko skrejriteni, skrituļdēli, skrituļslidām un citiem šāda veida pārvietošanās līdzekļiem. Iestādes teritorijā tos ir atļauts stumt vai nest, kā arī tos nepieciešams novietot tam paredzētajā novietnē, nevis pie ieejas durvīm ēkā vai citviet Iestādes teritorijā.

40. Pirms pasākumu apmeklējuma grupas skolotājs ar bērniem pārrunā drošības noteikumus pasākumos, skolotājs to apstiprina ar ierakstu "ELIIS" sadaļā-dienasgrāmata.

41. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, vecāki, ģimenes locekļi un Iestādes vadītājas aicināti viesi. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi bērniem kopā ar vecākiem notiek līdz plkst.18:30;

42. Pirms došanās ekskursijā, pastaigā, pārgājienā ārpus Iestādes teritorijas, grupas skolotāji kā atbildīgās personas izdara ierakstu pastaigu reģistrācijas žurnālā. Dodoties ekskursijā, grupas atbildīgais skolotājs iesniedz vadītājai iesniegumu un saņem saskaņojumu rīkojuma veidā par došanos ar bērniem ekskursijā (ar satiksmes transportu). Ekskursijas un pastaigas laikā ievēro visus drošības pasākumus. Dodoties ekskursijā ar satiksmes vai citu transportu, jāsaņem piekrišana no bērnu vecākiem.

43. Skolotāji iepazīstina bērnus ar drošības noteikumiem „Par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās" Par noteikumu iepazīstināšanu grupas skolotājs veic ierakstu "ELIIS" sadaļā-Dienasgrāmata un drošības noteikumu žurnālā. Dodoties pastaigā ārpus Iestādes, jānodrošina vismaz 3 pieaugušo klātbūtne no 20 bērnu grupai.

44. Bērnam nav atļauts ņemt līdzi :

44.1. saldumus un košļājamās gumijas,

44.2. mobilo telefonu;

44.3. naudu.

VI. Bērna rīcība, ja Iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.

45. Bērna drošība ir Iestādes prioritāte un jebkura bērna, Iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt bērnu vai citu personu drošību Iestādē.

46. Jebkura iestādes skolotāja/darbinieka pienākums, konstatējot, ka Iestādē atrodas nepiederoša persona vai persona, kura ar savu uzvedību, izskatu, vai darbībām rada aizdomas, ir uzrunāt šo personu un noskaidrot tās atrašanās mērķi Iestādē.

Gadījumā, ja persona izraisa šaubas, Iestādes darbinieks paliek līdzās personai līdz apstākļu noskaidrošanai. Gadījumā, ja minētās personas uzvedība vai rīcība rada šaubas par personas nodomiem, darbinieka pienākums ir izsaukt policiju, ziņot Iestādes administrācijas dežurējošam darbiniekam.

47. Ja bērns kādas personas darbībā vai rīcībās saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību: - viņš ir informēts par nepieciešamību skaļi balsī paust savu attieksmi - nekavējoties ziņot grupas personālam par apdraudējumu vai drošības draudiem – aicināt pēc palīdzības vai informēt par draudiem jebkuru pieaugušo (Iestādes darbinieku, uzticības personu). Personāla pienākums ir nekavējoties, ievērojot piesardzību, reaģēt uz bērna reakciju- noskaidrot un rīkoties atbilstoši situācijai, taču prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu bērnam vai citas personas veselībai vai dzīvībai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu vai gāzes avārijas dienestu.

48. Jebkura notikuma, incidenta vai nelaimes gadījumā klāt esošais personāls reaģē savstarpēji sadarbojoties un ievērojot konfidencialitāti, pēc apdraudējuma novēršanas, personāls, kam bērns ziņojis par apdraudējumu, ziņo Iestādes vadītājai. Vadītāja izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski bērnu veselībai, dzīvībai un drošībai.

VII. Iestādes vadītājas un skolotāju/darbinieku rīcība, ja bērns sniedz sūdzību.

49. Jebkurā situācijā, ikvienā gadījumā bērns var saņemt paskaidrojumus, palīdzību un atbalstu no Iestādes vadītājas, skolotāja/ darbinieka, kā arī korektā veidā izteikt un aizstāvēt savas domas un viedokli, paust attieksmi.

50. Bērnam sniedzot sūdzību, Iestādes skolotājs/darbinieks sūdzību fiksē rakstiski vai nekavējoši informē iestādes vadītāju, kura izvērtē sūdzību un atbilstoši rīkojas.

51. Sūdzība tiek izskatīta iestādes atbalsta komandā vai ārpuskārtas pedagoģiskajā sēdē.

52. Sūdzības noskaidrošanai un, ja nepieciešams, palīdzības sniegšanai tiek piesaistītas nepieciešamās institūcijas.

VIII. Iestādes vadītājas un skolotāju/ darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu.

53. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus Iestādes) pret bērnu, Iestādes vadītāja, skolotājs/darbinieks prioritāri organizē neatliekamos pasākumus, lai novērstu draudus bērna dzīvībai un veselībai (izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību).

54. Ja vardarbību konstatējis skolotājs/darbinieks, pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums bērna veselībai un dzīvībai, Iestādes skolotājs/darbinieks par notikušo ziņo Iestādes vadītājai.

55. Iestādes vadītāja izvērtē saņemto informāciju un nekavējoties ziņo par notikušo iesaistīto bērnu vecākiem, policijai un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai, kā arī vajadzības gadījumā piesaista citu speciālistu.

56. Ja bērns Iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

56.1. darbinieks informē vadītāju par bērna uzvedību;

56.2. vadītājs nodrošina bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanos citā telpā, cita darbinieka klātbūtnē;

56.3. vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) informē bērna vecākus par bērna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi;

56.4. vadītājs rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar bērnu un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši bērna vajadzībām un situācijai;

56.5. vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā;

56.6. ja bērna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs par radušos situāciju izformē pašvaldību.

IX. Vecāku iesaiste vardarbības prevencijas veicināšanā.

57. Iestāde var veikt sekojošus pasākumus, iesaistot vecākus vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā:

57.1.organizēt bērnu vecāku izglītošanu par vardarbības un ņirgāšanās radītajām sekām, piemēram izsūtot "ELIIS" informatīvi izglītojošus materiālus vai uzaicinājumu uz tiešsaistes semināriem par attiecīgo tematu;

57.2.nodrošina atbalstu un konsultācijas vecākiem, kuru bērni ir cietuši no vardarbības vai arī rīkojas vardarbīgi;

57.3. nepieciešamības gadījumā uzsāk sadarbību ar citām institūcijām.

X. Atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos.

58. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

XI. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu un evakuācijas plāna izvietojumu.

59. Evakuācijas plāni izvietoti ēkas abos stāvos centrālās ieejas tuvumā un kāpņu telpās.

60. Evakuācijas plānos norādīti iespējamie evakuācijas ceļi, ugunsdzēsības līdzekļu izvietojums un darbību apraksts atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām.

61.informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu ir izvietota Iestādes informācijas stendos, evakuācijas plānos, 1.stāvā pie iestādes tālruņa.

62 Katrs Iestādes darbinieks tiek iepazīstināts ar ugunsdrošības noteikumiem, evakuācijas kārtību un ir atbildīgs par bērnu drošību ikdienā un ārkārtas situācijās.

63.Par bērnu iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu, drošības noteikumiem, pirmās palīdzības sniegšanu ir atbildīgs grupas skolotājs.

XII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

64. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

64.1.grupas skolotājs vai Iestādes vadība var veikt individuālas pārrunas ar bērnu vai izteikt mutisku aizrādījumu;

64.2.grupas skolotājs vai Iestādes vadība var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem vai izteikt mutisku aizrādījumu;

64.3. Iestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu vecākiem;

64.4. grupas skolotāji var iesniegt Iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu;

65. Sūdzības un pretenzijas izskata individuālās pārrunās:

65.1. grupas skolotājs ar vecākiem;

65.2. Iestādes vadība, atbalsta personāls kopā ar grupas skolotājiem un vecākiem;

65.3. notikumu var izskatīt grupas vecāku sapulcē, Iestādes padomes sēdē.

66.Par Iestādes vai cita īpašuma bojāšanu bērna vecāki atbild par zaudējumiem, kas bērna vainas dēļ ir nodarīti Iestādei vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto pārkāpumu un materiālajiem zaudējumiem bērns sniedz mutisku paskaidrojumu, kuru fiksē grupas skolotājs vai Iestādes vadība. Paskaidrojumu paraksta bērna vecāki un to pievieno bērna personas lietai.

67.Atkārtota noteikumu pārkāpšanas gadījumā Iestādes vadītāja, izvērtējot situāciju, ziņo pašvaldības institūcijām (Bāriņtiesai, Sociālajam dienestam, Pašvaldības policijai, utt.).

68.Noteikumu neievērošana no Iestādes skolotāja/darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā skolotājs/darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

XIII. Izglītojamo drošības noteikumi

69. Iestādē ir izstrādāti sekojoši drošības noteikumi izglītojamajiem, kuri māca bērniem rīkoties un ievērot tos, nonākot atbilstošās dzīves situācijās:

69.1. drošību telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību (1.pielikums);

69.2. ugunsdrošība un elektrodrošība (2.pielikums);

69.3. pirmās palīdzības sniegšana (3.pielikums);

69.4. drošība mācību laikā un to starplaikos (4.pielikums);

69.5. drošība izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos (5.pielikums);

69.6. rīcība situācijās, kuras iepriekš nevar paredzēt (6.pielikums);

69.7. ceļu satiksmes drošība (7.pielikums);

69.8. drošība uz ūdens un ledus (8.pielikums);

69.9. personas higiēna un darba higiēna (9.pielikums);

69.10.drošība, veicot praktiskos un pētnieciskos darbus (10.pielikums).

69.11.drošība, organizējot pastaigas un ekskursijas ārpus izglītības iestādes teritorijas (11.pielikums);

69.12.drošība attālināto mācību laikā atbilstoši normatīvajam aktam par attālināto mācību organizēšanu un īstenošanas kārtību. Noteikumi tiek sagatavoti, ja ir tāda nepieciešamība.

70. Noteikumi var tikt papildināti vai grozīti, atbilstoši vajadzībām.

71. Par bērnu iepazīstināšanu ar "Drošības noteikumiem" atbildīgs ir grupas skolotājs.

XIV. Kārtība, kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem.

72. Iestādē vai "ELIIS" vecāki iepazīstas ar noteikumiem un viens no vecākiem apliecina to ar savu parakstu sagatavotā parakstu veidlapā (pēc noteikta parauga).

73. Grupu skolotāji katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, vecāki to apliecina ar savu parakstu veidlapā.

74. Vadītājs iepazīstina ar noteikumiem personālu ne retāk kā reizi gadā, darbinieki to apliecina ar parakstu instruktāžas žurnālā.

75. Bērnus, ievērojot viņu vecumposmu, ar noteikumiem iepazīstina grupas skolotāji katru gadu septembrī un attiecīgajās mācību tēmās mācību gada laikā, pirms iestāde rīko vai bērni apmeklē kādu pasākumu. Par noteikumu iepazīstināšanu grupas skolotājs veic ierakstu "ELIIS" sadaļā - Tēmu plānojumā.

76. Noteikumi sastāv no 15 nodaļām un ir sagatavoti uz 12 (divpadsmit) lappusēm, un ir spēkā līdz nomaiņai.

XV. Noslēguma jautājums.

77. Noteikumus izvieto Iestādes "ELIIS" un mājas lapā.

78. Noteikumi var tikt papildināti. Izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.

79. Atzīt par spēku zaudējušiem jebkad iepriekš pieņemtos Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Pūcīte" " Iekšējās kārtības noteikumi" un citus spēkā neesošus normatīvos dokumentus.

Vadītāja Ingūna Ķirse

Noteikumi AKTUALIZĒTI 2026.gada 31.augustā, rīkojums nr. 17/1.22